



## CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAPORA

*Efetivando o Controle Social*

### **ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO 2015 ENTRE A MESA DIRETORA DO CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE E REPRESENTANTES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAPORA**

Ao vigésimo-quinto dia do mês de março do ano de dois mil e quinze, ocorreu a primeira reunião do ano de 2015, entre a mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde de Pirapora e representantes da Secretaria Municipal de Saúde, realizada no Centro de Educação Permanente, situado à Rua Montes Claros, número 1264 – St. Antônio – Pirapora – MG. A reunião iniciou-se às 14:00 h, com a seguinte pauta: falta de material e medicamentos nas unidades; agendamento de exames de laboratório; definição dos membros da SESAU para participar da organização da conferência municipal de saúde; providências para a organização da conferência municipal de saúde; atraso nas respostas aos encaminhamentos do Conselho de Saúde e providências a serem tomadas; calendário de entrega de documentos ao Conselho: PAS (programação anual de saúde), LDO (lei de diretrizes orçamentárias), etc; prazo para recebimento de assuntos a serem incluídos pela SESAU nas reuniões ordinárias do Conselho; reposicionamento da sala do Conselho na Policlínica (troca de sala); aquisição de máquina de fotocópia para a sala do Conselho; outros assuntos. Presentes à reunião os membros da mesa diretora do Conselho Municipal de Saúde Mário Cristiano Joaquim da Cunha (Presidente do CMS), João Paulo de Oliveira (Vice-Presidente do CMS) e Renata Freire Dias (1ª Secretária do CMS) e os representantes da SESAU Leandro Bandeira (Coordenador de Atenção Básica - SESAU), Valdson José de Rezende (Superintendente de Atenção Básica – SESAU), Dayse A. Viana (Assessora de Gestão – SESAU), Maria Candida Fiuzza C. Queiroz (Assessora de Gestão Administrativa e Financeiro – SESAU), Elisângela Ribeiro Barros (Gerente de Atenção Básica – SESAU) e Fernanda Graciele dos Santos Veloso (Chefe de Divisão – SESAU). O Presidente do CMS, Sr. Mario Cristiano, abriu a reunião explicando o motivo da convocação para a mesma: foram feitas denúncias e solicitações pelos conselheiros de saúde que precisam ser respondidas. A Sra. Candida Fiuzza entregou o ofício SESAU nº 03/2015, de 12/03/2015 à mesa diretora. Neste ofício, a SESAU presta esclarecimentos sobre os fatos relacionados no ofício CMS nº 11/2015, de 02/03/2015. Quanto à falta de material e medicamentos, os representantes da SESAU informaram que estão tendo dificuldades para conseguir o número de orçamentos necessários para dar início a licitações, pois muitas empresas privadas não fornecem os orçamentos solicitados, por falta de interesse em participar da licitação. Disseram não haver necessidade de ter uma comissão de licitação própria na Secretaria de Saúde, que a comissão de licitação da Prefeitura é suficiente para a execução do trabalho. Informaram que o Prefeito determinou a contratação de um funcionário que ficará responsável exclusivamente pela captação de orçamentos na Prefeitura e que esta ação deve minimizar os atrasos que estão ocorrendo. Outra ação que será executada é a captação de preços em sites da internet, através de “prints” da tela, onde ficarão registrados os preços da mercadoria a ser licitada e que esta foi uma orientação do setor jurídico da Prefeitura. Respondendo ao ofício nº 11/2015, do CMS, a Sra. Candida e a Sra. Dayse informaram que já estão providenciado um monitor de arte para o CAPS adulto, a funcionária Priscila, e que já foi contratada uma farmacêutica para assumir a farmácia da unidade, normalizando a distribuição de medicamentos controlados na mesma. Com relação ao agendamento de exames de laboratório, a mesa diretora questionou o motivo da cota de exames finalizar na primeira quinzena do mês. A Sra. Dayse explicou que são vários fatores que estão atuando nesse fato: excesso de solicitação de exames por parte dos médicos, não está havendo baixa das requisições atendidas por alguns laboratórios no sistema Viver, os resultados de exames não estão disponíveis no sistema Viver para que os médicos acessem resultados anteriores, não está havendo controle de exames liberados no sistema para o mesmo paciente em determinado período e que a conferência das guias não estava sendo feita de forma regular. A Sra. Renata informou que está havendo alguns erros no momento da autorização, com PSFs autorizando exames que não foram solicitados e que muitas autorizações não são acompanhadas da folha de autorização, o que causa dúvidas nos laboratórios. A Sra. Renata explanou também sobre a dificuldade que os laboratórios estão enfrentando com a irregularidade de autorizações – muitas nos primeiros dias do mês e praticamente nenhuma nos outros dias. A Sra. Dayse explicou que estão sendo elaborados protocolos para solicitação de exames para diversas situações e que os médicos terão que segui-los, o que irá diminuir o número de solicitações. Informou também que a conferência das guias está sendo aprimorada e que já existe uma funcionária que ficará responsável por esta função. Ficou decidido que haverá reuniões entre o CMS – representado pela conselheira Renata Freire – e membros da SESAU para tratar exclusivamente sobre as autorizações e o agendamento de exames. Deu-se início a discussão do terceiro item da pauta: definição dos membros da SESAU que irão compor a comissão de organização da conferência municipal de saúde. A Sra. Dayse informou que os



## CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PIRAPORA

*Efetivando o Controle Social*

membros serão: Angela Calisto, Maryeda Diniz, Leandro Bandeira, Valdson Resende ou Candida Fiuza (ainda a ser definido). Quanto às providências para a organização da conferência municipal de saúde ficou definido que os nomes dos membros da comissão serão repassados ao Prefeito para que o mesmo emita um decreto e a partir daí a comissão irá se reunir para definir locais, datas e providências a serem tomadas para a preparação das pré-conferências e da conferência final. Na quarta pauta da reunião – atraso nas respostas da SESAU aos encaminhamentos do CMS – a Sra. Candida lembrou que no início da reunião entregou ofício com respostas ao ofício nº 11/2015, do CMS. A 1ª Secretária Renata disse que as respostas foram dadas com atraso e que se outras solicitações do CMS não foram respondidas e havendo continuidade deste comportamento o CMS terá que tomar providências mais energéticas, como encaminhar o caso para o Ministério Público. Na quinta pauta relacionada, foi tratado da definição de um cronograma de entrega de documentos da SESAU ao CMS: programação anual de saúde (PAS), lei de diretrizes orçamentárias (LDO), relatório de gestão, etc. A Sra. Renata disse que a PAS e a LDO já deveriam ter sido entregues ao CMS, devido ao prazo de entrega dos mesmos à Câmara Municipal (15 de abril) e que o Conselho precisa ter tempo adequado para a análise dos documentos. A Sra. Dayse discordou dos prazos citados e a Sra. Renata informou que a legislação municipal (lei orgânica do município) federal não explicita o prazo que tem que ser entregue ao CMS, mas explicita que os documentos tem que ser avaliados primeiramente pelo Conselho, representando o controle social e que, com base nisso, foram definidos os prazos para entrega ao CMS. A Sra. Dayse disse que a PAS e a LDO já estão prontas e que irá repassá-las ao CMS. A Sra. Dayse mostrou uma apostila onde se baseia para nortear os prazos a serem trabalhados (Prazos de Gestão à Vista, do COSEMS-MG, de 2014), material que será estudado pela mesa diretora antes da definição do cronograma do CMS. Ficou decidido que o cronograma será construído em conjunto pelo CMS e pela SESAU. O Sr. Mario Cristiano informou que a partir da reunião ordinária do mês de abril a pauta da reunião será encerrada na segunda-feira que antecede a reunião, às 12:00 h, para que se tenha tempo hábil para preparar o material a ser encaminhado aos conselheiros na terça-feira. Outro assunto tratado foi o reposicionamento da sala ocupada pelo Conselho na policlínica atualmente. O Presidente explicou que o espaço é pequeno e inadequado para as atuais necessidades do CMS. O Sr. Valdson e a Sra. Dayse explicaram que no momento não há sala disponível e que no futuro (sem prazo definido) poderá ocorrer a troca de sala. Quanto à aquisição de máquina de fotocópia para a sala do CMS, a Sra. Candida reforçou o que já havia explicado em seu ofício – que foi solicitado à empresa Mastec, responsável pelo fornecimento de toner e reposição de equipamentos de impressão, mas que até o momento a situação não havia sido resolvida. No tópico “outros assuntos”, a Sra. Dayse solicitou que o CMS eleja dois conselheiros (titular e suplente) para participarem de forma continuada das reuniões da CIR – Comissão Inter Gestores, que ocorrem mensalmente na sede da GRS-Pirapora, para que o CMS acompanhe as discussões que ocorrem nestas reuniões. O vice-presidente do CMS, Sr. João Paulo, questionou a indisponibilidade exames de ultra-som e mamografia no centro Viva-Vida. A Sra. Candida informou que está havendo atraso na manutenção das máquinas por dificuldade de contratação de empresa especializada e que a Vigilância Sanitária não libera o uso das mesmas sem as manutenções de rotina, mas que os exames de urgência estão sendo realizados por prestadores privados. A reunião foi encerrada às 16:00 h. Eu, Renata Freire Dias, primeira-secretária do Conselho Municipal de Saúde de Pirapora, redigi esta ata.

Pirapora, 25 de março de 2015.

RENATA FREIRE DIAS  
1ª Secretária Conselho Municipal de Saúde de Pirapora